



Región de Murcia  
Consejería de Mujer, Igualdad,  
LGTBI, Familias y Política Social

Dirección General de Servicios Sociales  
y Relaciones con el Tercer Sector

## **SOY UNA DISTRIBUIDORA ENERGÉTICA. ¿CÓMO COMUNICO A LA CARM EL CORTE DE SUMINISTROS DE ABONADOS IMPAGADOS?**

La Consejería de Mujer, Igualdad, LGTBI, Familia y Política Social ha definido un formulario específico que responde al procedimiento 3576 del catálogo de servicios.

Para ello, usted accederá a esta URL desde la sede electrónica o bien directamente desde la siguiente URL:

<https://sede.carm.es/jAD/IMAS/F3576.xhtml>

Seguidamente el sistema le llevará al siguiente formulario electrónico, al cual se accede con un certificado electrónico de representación legal de la entidad jurídica.



3576 - COMUNICACIÓN DE DATOS SOBRE NOTIFICACIÓN DE CORTE DE SUMINISTRO ELÉCTRICO EN DOMICILIO HABITUAL DE PERSONAS FÍSICAS

Datos de la solicitud [Nuevo]

PRESENTADOR

CIF Razón Social (\*)  
R0599999J [SOLO PRUEBAS] ENTIDAD

DATOS ENTIDAD SOLICITANTE

CIF (\*) Razón Social (\*)  
R0599999J [SOLO PRUEBAS] ENTIDAD

DOMICILIO ACTUAL

Tipo Vía (\*) Nombre Vía (\*)  
C/NUEVA 30562. (CEUTI)

Número (\*) Kilómetro (\*) Bloque Portal Escalera Planta Puerta

Provincia (\*) Municipio (\*) Localidad (\*) Código Postal (\*)  
MURCIA Ceuti Ceuti 30562

DATOS DEL REPRESENTANTE

DNI/NIE  
00000000T

Primer Apellido Segundo Apellido Nombre  
CÁMARA ESPAÑOL JUAN ANTONIO

Fecha Nacimiento Sexo Nacionalidad Teléfono  
O H O M

Email (\*)

TELÉFONOS DE CONTACTO

Es imprescindible que aporte un nº de teléfono de contacto.

Teléfono Fijo 1 (\*) Teléfono Fijo 2 Teléfono Fijo 3

Teléfono Móvil 1 (\*) Teléfono Móvil 2 Teléfono Móvil 3

Continuar



Declaración y firma de la solicitud [Nuevo]

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD: Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.  
QUEDO ENTERADO/A DE LA OBLIGACIÓN DE COMUNICAR al órgano competente en materia de Dependencia y/o al Centro de Servicios Sociales correspondientes a mi domicilio, cualquier variación que pudiera producirse en mis circunstancias personales: domicilio, nivel de ingresos, etc. La falsedad de los datos proporcionados, así como la obtención o disfrute fraudulento de prestaciones pueden ser constitutivo de sanción. (Título III de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía personal y Atención a las personas en situación de dependencia).

[Presentar](#)

Fondo Europeo de Desarrollo Regional  
*Una manera de hacer Europa*

[Accesibilidad](#) | [Aviso Legal](#)

1º Una vez rellenados los datos de la Comercializadora correspondiente, le damos a **CONTINUAR**.

2º Descargar fichero

## MODO DE IMPORTACIÓN DEL FICHERO

El sistema permite realizar importaciones bien a partir de fichero, o bien incorporar la relación de personas de forma manual.

- En caso de que elija el modo de importación, se tendrá que realizar mediante un fichero CSV (tratable desde Excel) con un formato determinado:

NOMBRE_COMPLETO (100)	DNI (9)	VÍA (100)	CÓD. POSTAL (5)	VÍA NOTIF (100)	COD. POSTAL (5)	FECHA CORTE (DD/MM/YYYY)
--------------------------	------------	--------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------------

Importar relación de personas [Nuevo]

ATENCIÓN : El proceso de carga e importación de la relación de personas a partir de fichero, elimina cualquier relación de personas previamente cargadas de manera manual, o en un proceso anterior.

Fichero de personas

[Importar](#)

Presionamos la flecha verde, seleccionamos el archivo a descargar y damos a **IMPORTAR**.

El proceso de importación realiza las siguientes comprobaciones previo a carga de la relación de personas:

- Validación de campos obligatorios y opcionales. Se consideran obligatorios todos los campos del fichero.
- Tamaño máximo de cada columna.
- Validación DNI/NIE no repetido en fichero.
- Fecha de corte. No se puede informar una fecha de corte con una fecha anterior a 15 días.
- Código Postal.

El sistema una vez realizadas las siguientes validaciones, procederá a la carga de la relación de personas sobre las que se aplica el corte de suministro, o bien mostrará un cuadro de errores de carga.



*En caso de que algún dato sea incorrecto (ej DNI erróneo o desconocido) se mostrará el error producido para su corrección, si éste no se corrige, el sistema procederá a la carga de los registros correctos y seguirá el proceso.*

En caso de que el sistema haya procesado de forma correcta el fichero y sin errores, mostrará el siguiente mensaje:


Importar relación de personas [Edición]

**ATENCIÓN** : El proceso de carga e importación de la relación de personas a partir de fichero, elimina cualquier relación de personas previamente cargadas de manera manual, o en un proceso anterior.

Fichero de personas

PRUEBA.csv  

Pulse sobre el botón **Refrescar** para visualizar la relación de personas cargadas





3º Para visualizar resultados de la importación, es necesario hacer click en el botón de **REFRESCAR** del bloque de relación de personas.

Relación de personas

DNI/NIE *	Primer apellido *	Segundo apellido *	Nombre *	Fecha de corte *	Domicilio
284705M	ES	MAR	NOMBRE	24/12/2021	CL TIA DIEGA 21. C - MURCIA C.P: 3064
827741Z	SAN	RA	IO	22/12/2022	CL FELIX RODRIGUEZ MURCIA C.P: 30153

2 resultados en 1 páginas

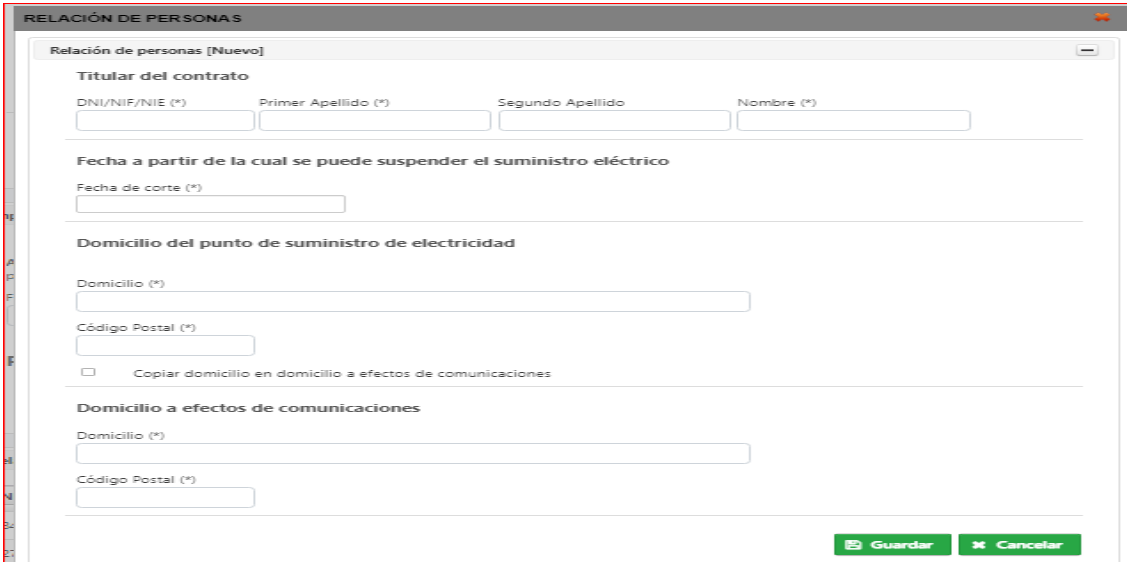
 

El formulario muestra la relación de resultados de la carga realizada.

NOTA: El proceso de carga e importación de la relación de personas a partir de fichero, elimina cualquier relación de personas previamente cargadas de manera manual, o en un proceso anterior.

## MODO DE INTRODUCCIÓN DE NUEVAS PERSONAS SIN FICHERO DE IMPORTACIÓN

El formulario permite añadir/editar nuevas personas sobre la lista importada



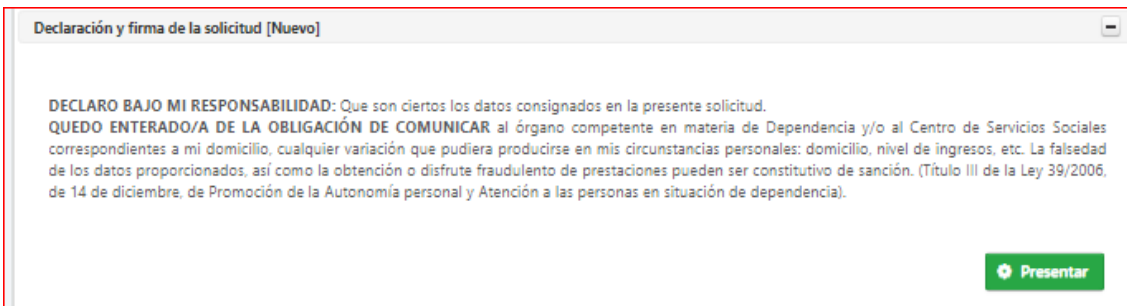
The screenshot shows a web form titled "RELACION DE PERSONAS" with a sub-header "Relación de personas [Nuevo]". The form is divided into several sections:

- Titular del contrato:** Includes four input fields for "DNI/NIF/NIE (\*)", "Primer Apellido (\*)", "Segundo Apellido", and "Nombre (\*)".
- Fecha a partir de la cual se puede suspender el suministro eléctrico:** Includes a date input field for "Fecha de corte (\*)".
- Domicilio del punto de suministro de electricidad:** Includes input fields for "Domicilio (\*)" and "Código Postal (\*)", and a checkbox labeled "Copiar domicilio en domicilio a efectos de comunicaciones".
- Domicilio a efectos de comunicaciones:** Includes input fields for "Domicilio (\*)" and "Código Postal (\*)".

At the bottom right, there are two buttons: "Guardar" (with a save icon) and "Cancelar" (with a close icon).

Vamos guardando y una vez se han incorporado todos los datos, **REFRESCAR**

4º Tras realizar la carga/edición de relación de personas, se puede **PRESENTAR** solicitud.



The screenshot shows a web form titled "Declaración y firma de la solicitud [Nuevo]". It contains a declaration text:

**DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:** Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.  
**QUEDO ENTERADO/A DE LA OBLIGACIÓN DE COMUNICAR** al órgano competente en materia de Dependencia y/o al Centro de Servicios Sociales correspondientes a mi domicilio, cualquier variación que pudiera producirse en mis circunstancias personales: domicilio, nivel de ingresos, etc. La falsedad de los datos proporcionados, así como la obtención o disfrute fraudulento de prestaciones pueden ser constitutivo de sanción. (Título III de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía personal y Atención a las personas en situación de dependencia).

At the bottom right, there is a green button labeled "Presentar" with a gear icon.

Al presentar el formulario aparece el cuadro siguiente:

datos\_solicitud/identificar\_gabiner

**PRESENTACIÓN**  
SERVICIO : 3576 - COMUNICACIÓN DE DATOS SOBRE NOTIFICACIÓN DE CORTE DE SUMINISTRO ELÉCTRICO EN DOMICILIO HABITUAL DE PERSONAS FÍSICAS  
REFERENCIA PRESENTACIÓN: 0035762022021000055

Realiza la presentación

Los campos marcados con un \* son obligatorios.

**Realiza la presentación\***

Representante

**Datos del representante**

Razón Social \*  
FNMT-RCM PRUEBAS  
NIF / NIE \*  
00000000T

**Información de notificación**

Los actos y resoluciones administrativos que se deriven de la tramitación de esta solicitud serán notificados electrónicamente por **Dirección Electrónica Habilitada Única (DEHU)**, conforme al artículo 14.2 de la Ley 39/2015 (personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica, profesionales colegiados, empleados públicos y personas que los representan).

Pueden acceder a las notificaciones DEHU en <https://dehu.restaris.es> o en carpeta ciudadana <https://sede.administracion.gob.es/carpeta/>

Además de los actos de notificación que se realicen desde DEHU, puede indicarnos una dirección de correo electrónico y/o un nº de teléfono móvil para que se le envíe cuando se le envíen nuevas notificaciones.

Email  Teléfono móvil

Añadimos un e-mail o teléfono y damos de nuevo a **PRESENTAR**,

**5º** Desde aquí podemos:

Su presentación

**!** Para finalizar el procedimiento es necesario que **firmes su presentación**. Si lo desea, también puede ver su presentación antes de firmarla.

Una vez firmada la presentación, en la siguiente pantalla podrá ver un **recibo justificante**.

**VER DOCUMENTO** **FIRMAR PRESENTACIÓN**

**< VOLVER A LA PANTALLA ANTERIOR**

- ADVERTENCIA. Necesita **instalación de AutoFirma**.
- Necesita disponer de **certificado digital admitido o DNI electrónico**.
- Una vez registrada, el sistema le devolverá un recibo en formato PDF, firmado electrónicamente, con el número, fecha y hora de registro y un código de verificación.

- **VER DOCUMENTO**, permite ver como quedaría la presentación.
- **FIRMAR PRESENTACIÓN**

Comprobado que todo está correcto (**VER DOCUMENTO**), se Firma la presentación.

**FIRMAR PRESENTACIÓN**

Se puede descargar recibo justificante de lo presentado.

**!** Su presentación ha sido realizada correctamente.

**DESCARGAR RECIBO JUSTIFICANTE**



Región de Murcia  
Consejería de Mujer, Igualdad,  
LGTBI, Familias y Política Social

Dirección General de Servicios Sociales  
y Relaciones con el Tercer Sector